

## Buchungsanfrage



Datum der Buchungsanfrage:

Name und Anschrift (Rechnungsadresse)

Kontaktperson (falls abweichend), Telefon, email

Raumauswahl

Großer Saal

☐

mit Küche

☐

Kleiner Saal

☐

Multi-Raum

☐

Besprechungsraum

☐

Zusatzoptionen

Beamer und Leinwand

☐

Mikrofone

☐

Bestuhlung

☐

Art der Veranstaltung

Anzahl der Teilnehmer

Beginn der Veranstaltung inkl. Vorbereitung (Tag und Uhrzeit)

Ende der Veranstaltung inkl. Nachbereitung (Tag und Uhrzeit)

Kontonummer / IBAN des Mieters (für Rückzahlung Kauti

BIC des Mieters

Bitte ausgefüllt an: [vermietungen@chapel-heidelberg.de](mailto:vermietungen@chapel-heidelberg.de)

Vom CHAPEL e.V. auszufüllen:

Miete

Nebenkosten

Technik

Kauti

Version: 22.05.2025